Al Docente:

OGGETTO: Conferimento incarico docente accompagnatore per ……………..

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

* Visto il Regolamento d’Istituto attualmente in vigore;
* Visto il POF relativo al corrente anno scolastico
* Valutata la coerenza con la programmazione di classe/interclasse/intersezione
* Tenuto conto dell’effettiva disponibilità dei docenti interessati;

**CONFERISCE L’INCARICO**

agli insegnanti in indirizzo, di docenti accompagnatori per la visita guidata /il viaggio d’istruzione che si effettuerà in data ………….. a ………………….) per le classi ………………………….. per complessivi ………… alunni interni e ….ospiti, di cui si consegna elenco e autorizzazione dei genitori.

Si precisa che:

1. l’incarico di docente accompagnatore comporta l’obbligo di un’attenta e assidua vigilanza degli alunni con l’assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 – 2048 del C.C., integrati dalla norma di cui all’art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave;
2. il docente accompagnatore “Progettista” relazionerà sugli aspetti organizzativi e sul comportamento degli alunni compilando l’apposito modulo che dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico entro una settimana dal ritorno in sede.
3. Allegati alla presente lettera di incarico il programma di viaggio e una cartella contenente materiale informativo delle località da visitare e l’elenco degli alunni partecipanti affidati.
4. Si raccomanda di prendere atto delle istruzioni relative alla sicurezza e ai piani di evacuazione dei luoghi frequentati e di notificarli agli alunni, raccomandando loro di attenersi scrupolosamente alle istruzioni in caso di necessità.
5. Segnalare alla scuola attraverso la segreteria (tel. 0883 571219) casi di anomalia o problematiche insorte.
6. Ogni qualvolta si ritenga opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti riassunti nel Vademecum, dovrà essere richiesta la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale. (tramite numeri tel 112 o 113).

 **Il Dirigente Scolastico**



Per accettazione il Docente:

…………………………………………

**VALUTAZIONE FINALE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE o VISITA GUIDATA**

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE**:

Destinazione ........................................

Durata ........................... Data ...........................

**ACCOMPAGNATORI**:

Docente responsabile (capocomitiva)....................................

Docenti accompagnatori ..................................................................................

**DATI GENERALI**:

Mezzo di trasporto utilizzato: □ autobus □ treno □ aereo

Scuola: .................................................. Classi interessate: ...........................................

Totale alunni frequentanti le classi interessate .........

Totale alunni che hanno effettivamente partecipato al viaggio .................... pari al ........%

Comportamento tenuto dalla maggioranza degli studenti:

□ corretto □ generalmente corretto □ non sempre corretto □ non corretto

Casi particolari (in relazione al comportamento): ................................................................

....................................................................................................................................

Interesse dimostrato dagli studenti durante le varie visite / attività programmate:

□ notevole □ buono □ sufficiente □ scarso □ nessun interesse

**VALUTAZIONE SERVIZI**:

Valutazione mezzo di trasporto: □ eccellente □ buono □ sufficiente □ non sufficiente

Valutazione laboratori: □ eccellente □ buono □ sufficiente □ non sufficiente

Valutazione guide: □ eccellente □ buono □ sufficiente □ non sufficiente

Valutazione alberghi: □ eccellente □ buono □ sufficiente □ non sufficiente

Valutazione servizio ristorazione: □ eccellente □ buono □ sufficiente □ non sufficiente

Rapporto qualità/prezzo: □ eccellente □ adeguato □ sufficiente □ non adeguato

**PROGRAMMA**:

Il programma previsto è stato rispettato? □ si □ non sempre □ no

In caso negativo o parzialmente negativo, indicarne le motivazioni: ......................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**EVENTUALI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO E / O SUGGERIMENTI**:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

BARLETTA, ........................... I docenti accompagnatori, ovvero il capocomitiva:

...........................................

...........................................

...........................................