**SCHEDA PER L’INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE SOPRANNUMERARIO PER L’A.S. 2021/22**

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo

“Musti – Dimiccoli” – BARLETTA

Il/La sottoscritto/a \_ nato/a a prov. il

* insegnante di……………………………..
* personale ATA:…………………………

immesso in ruolo ai sensi LEGGE – GAE/CONCORSO con effettiva assunzione in servizio dal , ai fini della compilazione della graduatoria d’istituto prevista dal CCNI vigente, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16.1.2003;**

**DICHIARA**

**□** di confermare quanto già dichiarato nell’a. s. precedente (il punteggio sarà aggiornato d’ufficio dalla segreteria).

TUTELA DELLA PRIVACY RE 679/16 e D.Lgs. 196/03: Ai sensi dell'art. 4 del RE 679/16 e dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nella sua qualità di “interessato/a” da intendersi nel significato di cui alla lettera I dell’art. 4 di detto decreto e cioè di: “persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali”, La informo di quanto segue: 1. il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità e correttezza; 2. i dati da Voi forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali nonché per adempimento di obblighi di legge; 3. i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici della scuola, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa; 4. il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell’instaurazione e prosecuzione del rapporto contrattuale; 5. in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a: - altri istituti scolastici e ogni altro organo della Pubblica Amministrazione sempre al solo fine di adempiere agli obblighi di legge e comunque derivanti dal rapporto contrattuale; - istituti bancari, al fine del pagamento dei corrispettivi e di ogni indennità o rimborso; 6. in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati; 7. i suoi dati non verranno diffusi; 8. in qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l’origine; c) verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 17 del RE 679/16 "Diritto all'oblio" e dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003; 9. il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell’istituto scolastico; l’elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria scolastica.

**□** Si consente il trattamento dei dati a norma di legge

**DATA FIRMA**