Prontuario per la compilazione del Registro

delle attività di trattamento

**Il presente prontuario fornisce le indicazioni su come compilare il Registro delle attività di trattamento ed è stato redatto sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR con nota n. 877 del 03/08/2018**

Ecco come compilare il registro delle attività di trattamento:

|  |
| --- |
| ***Attività di trattamento*** |
| In questo campo inserire l’attività di trattamento svolta dall’Istituzione scolastica.  L’attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati. |

|  |
| --- |
| ***Descrizione dell’attività di trattamento*** |
| In questo campo inserire una descrizione sintetica dell’attività nell’ambito della quale vengono trattati i dati personali.  Inserire una breve descrizione dell’attività nell’ambito della quale è effettuato il trattamento dei dati, con indicazione delle sue principali caratteristiche. |

|  |
| --- |
| ***Modalità di trattamento dei dati personali*** |
| In questo campo indicare i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento.  Indicare una o più modalità di trattamento.  Le modalità di trattamento sono:  - Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici)  - Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, etc., presenti su una postazione di lavoro)  - Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei) |

|  |
| --- |
| ***Finalità del trattamento*** |
| In questo campo indicare lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell’ambito dell’attività di trattamento di dati personali.  Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità. |

|  |
| --- |
| ***Base giuridica del trattamento*** |
| In questo campo indicare la condizione che, ai sensi dell’art. 6, par. 1 o dell’art. 9 par. 2 del Regolamento UE 679/2016, rende lecito il trattamento di dati.  Le basi giuridiche del trattamento sono:  - Consenso dell'interessato  - Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso  - Obbligo legale per il titolare  - Salvaguardia interessi vitali dell'interessato o altra persona fisica  - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale  - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE  - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali - art. 9 par. 2 del Regolamento  - Legittimo interesse |

|  |
| --- |
| ***Informativa*** |
| In questo campo indicare se è presente un’informativa sul trattamento dei dati personali.  L’informativa è il documento con il quale il titolare del trattamento di dati personali informa l’interessato circa le finalità e le modalità del trattamento medesimo.  I contenuti dell’informativa sono elencati in modo tassativo negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.  Le opzioni su “Informativa” sono:  - Sì, Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)  - Sì, Informativa ex art. 14 del Regolamento UE 679/2016 (Dati ottenuti da soggetto diverso dall'interessato)  - No |

|  |
| --- |
| ***Categoria di interessati*** |
| In questo campo indicare una o più categorie di interessati al trattamento di dati personali, cioè le categorie di soggetti a cui si riferiscono i dati oggetto del trattamento.  Indicare una o più categorie di interessati.  Le categorie di interessati sono:  - Studenti  - Studenti minorenni  - Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale  - Personale docente  - Personale ATA  - Dirigenti scolastici  - Familiari del personale scolastico  - Assistenti educativi culturali  - Lavoratori socialmente utili - Altro personale utilizzato  - Contraenti, offerenti e candidati  - Cittadini  - Persone fisiche extra-UE  - Rappresentanti di organizzazioni sindacali  - Rappresentanti e dipendenti di operatori economici  - Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati  - Professionisti, intermediari  - Visitatori  - Altri soggetti - Persone fisiche |

|  |
| --- |
| ***Categorie di dati trattati*** |
| **Dati comuni**  In questo campo indicare le informazioni raccolte che consentono di identificare una persona fisica. Non rientrano nei “Dati comuni” le “Categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e i “Dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 del Regolamento UE 679/2016.  Indicare una o più categorie di dati comuni.  I dati comuni sono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):  - Dati anagrafici  - Dati contabili, fiscali e finanziari  - Dati inerenti il rapporto di lavoro  - Dati derivanti da tracciamenti (log)  - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie  - Dati che consentono la geolocalizzazione  - Dati audio/foto/video  - Dati di profilazione |
| **Categorie particolari di dati personali**  In questo campo indicare i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.  Indicare una o più categorie particolari di dati personali.  Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano:  - L'origine razziale ed etnica  - Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere  - Le opinioni politiche  - L'adesione a partiti  - L’adesione a sindacati  - L’adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale  - Assistenza sanitaria  - Lo stato di salute  - La vita sessuale  - Dati biometrici |
| **Dati personali relativi a condanne penali e reati**  in questo campo indicare i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016.  Indicare una o più categorie di dati personali relativi a condanne penali e reati.  I dati personali relativi a condanne penali e reati sono:  - Iscrizione nel casellario giudiziale  - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)  - Sottoposizione a misure detentive carcerarie |

|  |
| --- |
| ***Termini di cancellazione*** |
| Tempo di conservazione  In questo campo indicare i termini di cancellazione dei dati personali trattati.  I termini di cancellazione indicano l'arco temporale decorso il quale tali dati dovranno essere cancellati.  Si richiede, ove possibile, di fornire l’indicazione dei termini di cancellazione in mesi o anni oppure i criteri oggettivi utilizzati per determinare tale periodo. |

|  |
| --- |
| ***Destinatari esterni dei dati*** |
| In questo campo indicare a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni dal titolare verso l’esterno.  I destinatari esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare.  Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall’interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.  Indicare uno o più destinatari esterni dei dati.  I destinatari esterni dei dati sono:  - Pubblica Amministrazione  - Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) |

|  |
| --- |
| ***Trasferimento all’estero dei dati*** |
| **Trasferimento all’estero**  in questo campo indicare la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (al di fuori dell’UE) oppure organizzazioni internazionali.  L’art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come “qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale”.  Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero cliccando sul pulsante di apertura dell’elenco.  Le condizioni che autorizzano il trasferimento all’estero sono:  - Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento)  - Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)  - Consenso dell'interessato al trasferimento  - Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato  - Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato  - Interesse pubblico  - Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria  - Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi  - Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE  - Nessun trasferimento all'estero  Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce "Nessun trasferimento all'estero" |
| **Paesi extra Ue o organizzazioni internazionali verso i quali vengono trasferiti i dati**  Nel caso in cui nel campo "Trasferimenti all'estero" sia stata indicata al presenza di una condizione che autorizza il trasferimento all'estero dei dati personali, in questo campo indicare la denominazione del paese extra-UE o dell'organizzazione internazionale verso i quali sono trasferiti i dati personali |

|  |
| --- |
| ***Misure di sicurezza (GDPR ART. 32)*** |
| In questo campo indicare quali misure di sicurezza sono state adottate per la protezione dei dati personali. Le misure di sicurezza sono costituite dal complesso delle misure organizzative e tecniche volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito e modifica dei dati. Indicare una o più misure di sicurezza adottate.  Le misure di sicurezza sono:  - Minimizzazione della quantità di dati personali  - Partizionamento dei dati  - Cifratura  - Pseudonimizzazione  - Controllo degli accessi logici ed autenticazione  - Cancellazione sicura  - Sicurezza dell’ambiente operativo  - Sicurezza della rete e delle comunicazioni  - Tracciatura e monitoraggio  - Gestione sicura del cambiamento  - Gestione sicura dell’hardware, delle risorse e dei dispositivi  - Gestione sicura delle postazioni di lavoro  - Backup e Continuità operativa  - Manutenzione delle apparecchiature  - Protezione delle fonti di rischio ambientali  - Modello Organizzativo e di Gestione  - Politiche e procedure per la protezione dei dati personali  - Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti  - Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti  - Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali  - Gestione e formazione del personale  - Controllo degli accessi fisici  - Sicurezza dei documenti cartacei |

|  |
| --- |
| ***Contitolare*** |
| In questo campo, ove esistente, indicare il nome del contitolare del trattamento.  Sono contitolari del trattamento due o più titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.  Nel caso in cui siano individuati uno o più contitolari del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nell’apposita sezione.  Qualora l’indicazione puntuale risulti particolarmente gravosa a causa dell’elevato numero di soggetti, indicare la categoria di riferimento. |

|  |
| --- |
| ***Responsabile esterno del trattamento*** |
| In questo campo indicare il nome del responsabile esterno del trattamento.  Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.  Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nell’apposita sezione. |