



Barletta li 06/09/2022

AI DOCENTI

SEDE

CIRCOLARE N. 2

OGGETTO: Candidature Funzioni Strumentali A.S. 2022/2023

Si comunica che le candidature per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali devono essere presentate, attraverso l'invio alla posta elettronica dell'Istituto BAIC86600A@istruzione.it, entro le ore 16:00 dell'8 settembre 2022, corredate da un breve curriculum vitae del candidato, facendo uso della modulistica allegata.

Si ricorda che le aree delle funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti in data 1° settembre 2022 sono le seguenti:

- AREA 1: OFFERTA FORMATIVA
- AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE DIGITALE
- AREA 3: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
- AREA 4: ALUNNI SCUOLA SECONDARIA
- AREA 5: ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

Si riporta di seguito il quadro riepilogativo dei compiti assegnati a ciascuna Funzione Strumentale.

AREA 1: OFFERTA FORMATIVA

Compiti:

- Aggiornamento e/o stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa in coerenza con il Piano di Miglioramento;
- Elaborazione e coordinamento delle attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF;
- Monitoraggio del Piano di miglioramento;
- Aggiornamento del RAV;
- Rapporti con il territorio, reti di scuole e promozione manifestazioni culturali
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE DIGITALE

Compiti:

- Cura del Registro Elettronico in collaborazione con la segreteria;
- Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;
- Cura dei laboratori e della strumentazione tecnologica e scientifica per la didattica presente a scuola:
 - controllo stato di efficienza;

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



- gestione password per accesso ad internet didattica e registro elettronico;
- monitoraggio frequenza laboratori e uso tecnologia;
- predisposizione di un registro cartaceo per il prestito temporaneo dei sussidi multimediali con firma di presa in carico e restituzione;
- contatti con la ditta addetta alla manutenzione dei PC attraverso la segreteria;
- Individuazione dei fabbisogni di tecnologia;
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- Promozione di iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso della LIM, delle tecnologie e dei laboratori;
- Promozione utilizzo piattaforme didattiche, supporto organizzazione sito web e pagina web di istituto;
- Supporto alla segreteria per le prove INVALSI, predisposizione delle comunicazioni per la somministrazione delle prove INVALSI e gestione delle maschere;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.



AREA 3: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

Compiti:

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali – programmazione GLI, GLHI, GLHO, coordinamento con i servizi sociali del territorio e con esperti eventualmente indicati dalle famiglie.
- Cura e aggiornamento della modulistica e dei modelli per il PEI e il PDP/ comunicazione alla famiglia;
- Supporto agli uffici di segreteria nell'individuazione dei supporti digitali per la facilitazione all'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, stranieri non italofoeni, socio-svantaggiati);
- Ricognizione dei sussidi didattici per BES e catalogazione;
- Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri, in raccordo con i referenti;
- Promozione e coordinamento dei progetti di integrazione e di quelli contro la dispersione scolastica;
- Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'Intercultura e all'integrazione;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Stesura e aggiornamento del Piano per l'inclusione e supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dell'organico per il sostegno
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto)) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Coordinamenti con i servizi sociali e servizi per il sostegno allo studio;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

AREA 4: ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

Compiti:

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali – programmazione GLI, GLHI, GLHO, coordinamento con i servizi sociali del territorio e con esperti eventualmente indicati dalle famiglie.
- Cura e aggiornamento della modulistica e dei modelli per il PEI e il PDP/ comunicazione alla famiglia;
- Supporto agli uffici di segreteria nell'individuazione dei supporti digitali per la facilitazione all'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, stranieri non italofoeni, socio-svantaggiati);
- Ricognizione dei sussidi didattici per BES e catalogazione;
- Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri, in raccordo con i referenti;
- Promozione e coordinamento dei progetti di integrazione e di quelli contro la dispersione scolastica;
- Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'Intercultura e all'integrazione;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Stesura e aggiornamento del Piano per l'inclusione e supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dell'organico per il sostegno

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto)) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Coordinamenti con i servizi sociali e servizi per il sostegno allo studio;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

AREA 5:ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

Compiti:

- Collaborazione per l'aggiornamento dell POF/PTOF/PdM/Bilancio sociale relativo al grado di scuola;
- Elaborazione del piano delle uscite didattiche e visite guidate per la scuola dell'infanzia / raccordo con il personale di segreteria preposto;
- Accoglienza dei docenti della scuola dell'infanzia
- Orientamento in entrata e in uscita/ continuità Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria: coordinamento delle iniziative ed open day;
- Coordinamento delle attività per i BES e GLHO, cura documentazione;
- Cura dei rapporti con le famiglie;
- Promozione dell'innovazione didattica;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Coordinamento con le altre figure strumentali



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Addolorata Lionetti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993)