



Prot.n.3023

Barletta, 29/08/2017

All' Albo dell'Istituto

Alla spett.le ditta invitata

Oggetto: Bando di Gara per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per visite d'istruzione per l'anno 2017-18

Articolo 1 – Definizioni e oggetto del capitolato

E' indetta la gara per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per visite d'istruzione per l'anno scolastico 2017/2018 da espletare con il sistema del **cottimo fiduciario** art.36 d.lgs.50/2016 e criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** art.257 d.lgs 50/2016. Le ditte interessate, sono invitate a partecipare alla gara nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel seguente bando per le uscite didattiche della durata di mezza giornata o di una giornata intera. La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando, l'**ALLEGATO B con i prezzi IVA inclusa e** comprensivi di ogni onere, i costi quali pedaggio autostradale, tassa d'ingresso, parcheggio nei luoghi di visita ecc. saranno indicati in relazione agli itinerari, **OFFERTA ECONOMICA** in ogni sua parte. In particolare dovrà essere indicato il costo chilometrico per

1. **Mezza giornata** con autobus da 20, 30, 40, 54 posti (orario indicativo dalle ore 7,30 alle ore 13,30 o dalle ore 8,15 alle 13,30);
2. **Intera giornata** con autobus da 20, 30, 40, 54 posti (orario indicativo dalle ore 6,30 alle ore 21,30). La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata: sulla media delle distanze distinte per tipologia considerando la somma delle medie relative; rispondenza alle richieste precisate; riferimenti di qualità.

Articolo 2 - Modalità presentazione delle offerte

*Le offerte dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" Via Palestro n. 84, 76121 Barletta (BT) a mezzo raccomandata a mano oppure raccomandata a.r. (**non farà fede il timbro postale**) o in alternativa all'indirizzo pec: baic86600a@pec.istruzione.it dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro le ore **12.00 del giorno 15 settembre 2017**.*

La Scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà recare la dicitura: **"OFFERTA PER NOLEGGIO AUTOBUS"**.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Il plico deve contenere:

BUSTA CHIUSA N. 1 recante la dicitura **"DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA GARA"**, conforme al modello **"Allegato A"** (dichiarazione sostitutiva di certificazione), dichiarazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità** del sottoscrittore, dalla quale risulti:

Pag. 1 di 5



- la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
- l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto;
- la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
- non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della ditta;
- la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.) ed il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Una fotocopia della Certificazione di Qualità.

BUSTA CHIUSA N. 2 recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** che dovrà contenere l'offerta economica, conforme al modello **“Allegato B”** (modulo di formulazione offerta).

Articolo 3 – Aggiudicazione e criteri di valutazione

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 16 settembre 2017 alle ore 11,00 presso gli uffici di Segreteria in via Palestro n. 84, Barletta.

Alla seduta potranno partecipare legali rappresentanti delle imprese offerenti o loro delegati mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Farà seguito un esame comparato delle offerte, il servizio in oggetto sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la scuola secondo i criteri di seguito riportati:

a) Punteggio minor prezzo offerto per ogni tipologia - Max 70 punti

Il punteggio sarà determinato come segue: $P = P_{min} \times 70 /$

Poff Dove P = punteggio attribuito

Pmin= prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse

Poff = prezzo offerto dal concorrente esaminato

b) Qualità del servizio offerto (mezzo di trasporto) - Max 25 punti

Qualità e confort dei pullman (specificare caratteristiche dei mezzi, anno di immatricolazione, mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati, ecc.) = max punti 15

Sistema qualità = punti 5

Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti (il punteggio è assegnato per singolo Istituto/Ente per anno e non per i viaggi svolti) = Max punti 5. Punti 0,25 per ogni scuola o ente debitamente documentato.

c) Acquisizioni assicurazioni - Max 5 punti

Assicurazioni oltre quelle obbligatorie = punti 5

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma delle lettere a-b-c.

Il punteggio della lettera “a” sarà determinato dalla sommatoria dei totali delle medie dei vari viaggi.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art.97 del D.lgs. 50/2016.



L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

La sola aggiudicazione non precostituisce obbligo ad effettuare uscite didattiche che saranno oggetto di eventuale atto successivo di prenotazione a cui seguirà conferma della Ditta.

Le offerte, la documentazione e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegati ad esse rimarranno in possesso dell'Amministrazione scolastica e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di incarico la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, con evidenza che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente a partire dal quinquennio antecedente la gara;
- autorizzazioni amministrative;
- polizza assicurativa di cui all'art. 9.

LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLE SUDETTE CERTIFICAZIONI PRECLUDERÀ LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

Articolo 4 - Durata dell'appalto

L'appalto per il noleggio autobus con conducente avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine dell'anno scolastico e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il recesso prima del termine, da ambo le parti, potrà avvenire solo per giusta causa comprovata, e dovrà essere comunicato con preavviso di 30 (trenta) giorni, in forma scritta con lettera raccomandata.

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

Articolo 6 - Garanzie Richieste

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità, dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato A) relative ai punti che seguono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art.80 del D. Lgs. 50 / 2016 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale),



- C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
 5. disponibilità a trasmettere, prima del giorno di partenza, i seguenti documenti:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - c) Dati identificativi dell'autista e recapito telefonico;
 6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
 7. che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
 8. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
 9. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, con l'indicazione della posizione INAIL e la matricola INPS al fine di consentire, alla stazione appaltante, la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 10. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
 11. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
 12. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.
- L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per la scuola.

Articolo 7 - Controversie giudiziarie

Per qualsiasi contestazione, che non possa essere definita in via bonaria, resta convenuta la competenza del Foro di Trani.

Articolo 8 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni di legge.

La ditta concorrente, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Articolo 9 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti e in particolare al Codice Civile. Si precisa che:

- 1) alla presente procedura, di evidenza pubblica, possono partecipare le ditte interessate in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa;
- 2) il presente bando di gara viene affisso all'Albo dell'Istituzione scolastica e pubblicato nel Sito Web dell'Istituto:

<http://www.mustidimiccoli.gov.it>



Allegati:

- Allegato A (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
- Allegato B (modulo di formulazione offerta)
- Allegato C (convenzione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Carlucci
(documento firmato digitalmente)

Il compilatore A.a. Dicaldo V.