



CITTA' DI BARLETTA
UFFICIO ELETTORALE

Ai Sigg.ri DIRIGENTI SCOLASTICI

- "Istituto comprensivo Musti Dimiccoli"
→ Via Palestro 84 e Via Mura del Carmine,19
- Scuola Elementare " Modugno"
Via Ofanto e Via Mura del Carmine,19
- Scuola Elementare " Fraggianni" Via Timavo,2
- Scuola Elementare " D'Azeglio" P.zza Plebiscito,45
- Scuola Elementare "S. D.co Savio" Via Donizetti,2
- Scuola Elementare " Papa Giovanni Paolo II° Via dei Pini, 1
- Scuola Media "Fieramosca" Via Botticelli,2
- Scuola Elementare "Girondi" Via Zanardelli
- Scuola Elementare "Papa Giovanni Paolo II°-Largo Primavera
- Scuola Media " R. Moro " Via A. Volta,27
- Scuola Media " G. De Nittis" Via Libertà
- Scuola Media "Baldacchini" Via A. Bruni,8
- Scuola " A. Manzoni" V.le Marconi, 12
- Scuola Media " Fieramosca" V.le D. Alighieri

BARLETTA

e.p.c. Ufficio Scolastico Provinciale
Via Re David,178
70125 BARI

Al Sindaco
Al Dirigente Settore LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio
Al Responsabile del Servizio C.E.D.
Al Dirigente Settore Ambiente

SEDE

Oggetto: Elezioni Europee del 26 Maggio 2019.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Vista la Circ. prefettizia n. 21/2019, protocollata al n.25519 del 16.04.2019, con la quale si dispone che i locali scolastici occorrenti per i seggi elettorali, in occasione delle elezioni in oggetto indicate, siano messi a disposizione delle amministrazioni comunali a partire dal pomeriggio di venerdì 24/05/2019, sino

all'intera giornata di Lunedì 27/05/2019, per lo svolgimento delle operazioni di sgombero e disinfestazione a carico dell'Ente.

Per quanto concerne solo per il plesso di Via Mura del Carmine, si evidenzia che saranno interessate anche le aule poste al piano primo.

Attesa l'esigenza di assicurare l'allestimento dei seggi elettorali entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2019, si rende necessaria la disponibilità dei plessi, sedi di sezioni elettorali, anche nelle ore notturne, con arredi idonei all'uso di un adulto, al fine di permettere l'ininterrotto e puntuale svolgimento dei lavori.

COMUNICA

Che, al fine di evitare l'incontro nei vari plessi scolastici di diverse Ditte appaltatrici dei vari servizi, si è ritenuto opportuno affidare i lavori di pulizia dei servizi igienici ai collaboratori ATA individuati dal Dirigente scolastico.

Attesi i suesposti motivi di necessità e di urgenza:

INVITA

I Dirigenti scolastici a:

1. **individuare** due collaboratori scolastici i quali dovranno adempiere alle operazioni di apertura e chiusura del plesso scolastico ed ai lavori di pulizia dei servizi igienici, così come di seguito specificato, con l'intesa che gli stessi dovranno essere sempre reperibili. I nominativi saranno poi trasmessi al Settore Manutenzione per la pronta reperibilità degli stessi nelle giornate di venerdì, sabato, domenica, lunedì, al fine di risolvere eventuali inconvenienti di natura tecnica che si dovessero verificare. I collaboratori potrebbero essere contattati all'occorrenza dal Settore Manutenzioni e dovranno collaborare per rendere fruibile ogni locale della scuola.
2. **autorizzare** ex art.53 del D.Lvo n.165/2001 i collaboratori scolastici individuati alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione occasionale per le attività da svolgere in funzione delle operazioni elettorali;
3. **comunicare** nominativi, indirizzi, numeri di telefono fisso e numero di cellulare dei collaboratori scolastici individuati.
Si precisa che i nominativi dei collaboratori individuati e le autorizzazioni ex art. 53 del D. L.vo n. 165/2001, dovranno essere trasmessi, entro e non oltre due giorni dal ricevimento della presente, alla Dott.ssa Arcangela Labianca, per la predisposizione dei relativi contratti di collaborazione, via e-mail: arcangela.labianca@comune.barletta.bt.it.
4. **mettere a disposizione** presso ogni plesso scolastico, n. 2 stanze con 3 scrivani e 6 sedie, idonee all'uso di un adulto, di cui una per i Responsabili di plesso con la presenza di una presa telefonica ed un'altra da dare in dotazione alle Forze dell'Ordine, con un armadietto provvisto di chiavi. Inoltre, dovrà essere sempre reso accessibile ogni locale che ospita quadri elettrici, centrali telefoniche ed ogni impianto tecnologico comprese le segreterie per tutta la durata delle operazioni elettorali.
5. **mettere a disposizione** e quindi rendere accessibile il locale ove è posizionato il Kit di Pronto Soccorso, in ossequio al D. L.vo n. 81/2008 sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
6. **a rendere fruibili** i locali già dalle ore 14.00 del giorno 08/06/2018, ossia: le aule dovranno essere vuote, al fine di agevolare i lavori di allestimento del seggio.
7. **garantire, inoltre, entro giovedì 23/05/2019 l'individuazione di un punto di accesso alla rete**

internet, con attrezzature informatiche di proprietà comunale o di proprietà della scuola;

8. predisporre una copia dei seguenti documenti riguardanti la sicurezza:

- documento di valutazione rischi;
- piano di emergenza ed evacuazione

Sarà cura del Servizio di Prevenzioni e Sicurezza del Comune di Barletta ritirare copia dei suddetti documenti prima di prendere possesso dei plessi scolastici.

INVITA INOLTRE

I Dirigenti della Scuola Media "De Nittis" di Via Libertà, ad individuare l'aula per gli elettori diversamente abili al piano terra e, non già ai piani superiori, allo scopo di favorire agevolmente l'espressione di voto.

Invita, altresì, il Dirigente della Scuola Media "R. Moro" in Via A. Volta, 27, a mettere a disposizione le aule adibite a seggio elettorale, esclusivamente, a Piano Terra, da concordare in sede di successivo sopralluogo con i tecnici comunali.

CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

- **Venerdì 24 Maggio 2019:** apertura alle ore 13.30 per l'allestimento dei seggi e dei locali destinati alle Forze dell'Ordine e al personale comunale.
- **La chiusura sarà effettuata al termine di tutte le operazioni legate al montaggio dei seggi.**
- La vigilanza del plesso scolastico durante le operazioni di allestimento sarà effettuata dal personale scolastico individuato, che resta responsabile di quanto loro consegnato e montato nel plesso scolastico, fino all'insediamento delle Forze dell'Ordine.
- **Sabato 25 Maggio 2019:** apertura ore 8.00 per prosecuzione allestimento seggi e verifica apparecchiature telefoniche ed elettriche, nonché riapertura alle ore 14.00 del plesso scolastico. Indi la Scuola sarà presieduta dalle Forze dell'Ordine.
- **Lunedì 27 Maggio 2019:** Smontaggio dei seggi e pulizia (prima della disinfestazione delle aule).

Per le giornate di Sabato e Domenica, sino alla chiusura di tutte le operazioni elettorali, la vigilanza sarà assicurata dalle Forze dell'Ordine.

Consentire, a decorrere dal 20 maggio 2019 (sei giorni prima delle elezioni), il deposito degli arredi elettorali presso un'area interna al plesso scolastico. Tale area, sarà, opportunamente protetta a cura della Ditta aggiudicataria del servizio, allo scopo di garantire la sicurezza degli alunni e del personale scolastico.

All'uopo, sarebbe auspicabile, sempre per motivi di sicurezza, non accatastare gli arredi scolastici davanti all'ingresso dei bagni e corridoi, al fine di rendere fruibili i servizi igienici, preferibilmente separati per genere femminile e maschile e mantenere sgombre le uscite di sicurezza e le vie di esodo.

Nella giornata di Venerdì 24 Maggio 2019 le aule adibite a sezioni elettorali dovranno, a cura del personale che sottoscriverà apposito contratto, essere sgomberate dalle suppellettili scolastiche ad esclusione di n. 6 sedie (per adulti) e di una scrivania da lasciare a disposizione dei presidenti e scrutatori, oltre alla collocazione negli atri, nei corridoi od in altri idonei spazi nei plessi, di sedie e arredi, al fine di rendere più agevole e confortevole l'esercizio del voto soprattutto da parte di persone anziane o comunque di elettori che si trovassero in condizioni di disagio fisico.

Il Comune si impegna a voler riconoscere gli eventuali danni che si dovessero verificare alle attrezzature informatiche messe a disposizione da codeste Scuole.

Per eventuali necessità legate al reperimento di materiale scolastico, si potrà contattare il personale comunale.

Per quanto concerne i Lavori di Pulizia sopra indicati, gli stessi dovranno essere espletati nelle giornate di Sabato e Domenica: 2 ore la mattina e 2 ore il pomeriggio; mentre per la giornata di Lunedì: 2 ore solo la mattina, prima dei lavori di disinfestazione da parte della Bar.s.a., per un totale di 10 ore a plesso scolastico.

Vogliate riscontrare la presente per l'ottemperanza, anche a mezzo fax n. 0883/516703. Si coglie l'occasione per comunicare alle SS.LL. che l'Ufficio Elettorale Comunale ha delegato al rapporto con le scuole il seguente personale:

-Dott.ssa Rosa PIERRO per quanto concerne le questioni dell'Ufficio Elettorale tel.0883/516706 fax: 0883/516703

- Dott.ssa Arcangela LABIANCA, per quanto concerne la stipula dei contratti con il personale scolastico. Tel. 0883/578498

-Dott. Nicola MITOLO per quanto concerne le problematiche informatiche (Centro Elaborazione Dati) Tel. 0883/516739

- -Per. Ind. Roberto CANNONE per problematiche afferenti gli impianti elettrici-telefonici e di allestimento seggi e questioni di natura tecnica- tel. 0883/310622 Cell.349/2911272

Michele RIZZITELLI e Giuseppe SFREGOLA per quanto concerne le questioni sulla sicurezza (Ufficio Prevenzioni) (tel.0883/310615. cell. 3293916773)- (tel.0883/310642 – 348/3917692)

Si coglie l'occasione per chiedere alle SS.LL. di dare disposizioni in merito alla esposizione contemporanea delle bandiere italiana ed europea all'esterno degli edifici scolastici.

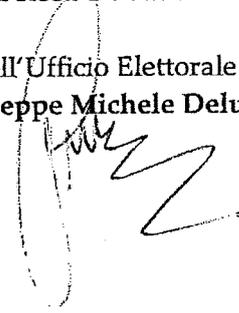
Manda la presente alle Autorità Scolastiche, per l'ottemperanza e predisposizione del servizio; al Sindaco; all'Ufficio Scolastico Provinciale, al Segretario Generale, al Settore LL.PP.-Manutenzioni - Patrimonio, al Settore Ambiente e al Servizio C.E.D.

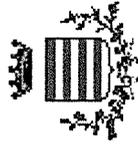
Si confida nella massima e consolidata collaborazione e nella puntuale ottemperanza al presente invito e si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Distinti saluti.

In assenza della
Dirigente dei Servizi Istituzionali
D.ssa Rosa Di Palma

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale
Dott. Giuseppe Michele Deluca





CITTA' DI BARLETTA
UFFICIO ELETTORALE

Oggetto: Elezioni Europee del 26 maggio 2019.

SCUOLA MEDIA / ELEMENTARE
SEZIONI

<i>NOMINATIVO</i>	<i>LUOGO DI NASCITA</i>	<i>DATA DI NASCITA</i>	<i>C.F.</i>	<i>CITTA' DI RESIDENZA</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>TELEFONO FISSO E MOBILE</i>	<i>COMPENSO</i>
---	-----	-----	----	----	-----		-----
----	---	-----	-----	---	-----		-----

Si autorizzano ex art.53 del d.lgs. n.165/2001 i collaboratori scolastici individuati alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione occasionale, per le attività da svolgere in funzione delle operazioni elettorali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barletta, li



CITTÀ DI BARLETTA
Servizio Elettorale

Elezioni Europee 26 maggio 2019.

Budget complessivo per tornata elettorale € 10.000 -

Budget per ogni seggio € 100,00

Ripartizione budget spesa per plessi scolastici personale A. T.A.

	Indirizzo	N.Seggi	Budget	
			Spesa per plesso scolastico	Compenso pro capite
Scuola Elem.Papa Giovanni Paolo II°	Via dei Pini,1	10	1.000,00	500,00
Scuola Elem.D'Azeglio	Piazza Plebiscito, 45	5	500,00	250,00
Scuola Elem. Fraggianni	Via Timavo,2	6	600,00	300,00
Scuola Elem. Girondi	Via Zanardelli,4	7	700,00	350,00
Scuola Elementare Modugno	Via Ofanto	4	400,00	200,00
	Via Mura Del Carmine,19	5	500,00	250,00
Scuola Elem.Musti	Via Palestro 84/b	12	1.200,00	600,00
Scuola Elem. S.Domenico Savio	Via Donizetti,2	4	400,00	200,00
Scuola Media Baldacchini	Via A.Bruni,8	6	600,00	300,00
Scuola Media Denittis	Via Libertà,	7	700,00	350,00
Scuola Media Dimiccoli	Via Mura Del Carmine,19	4	400,00	200,00
Scuola Media Fieramosca	Via Botticelli,2	7	700,00	350,00
Scuola Media Fieramosca	Via D.Alighieri	3	300,00	150,00
Scuola Media Manzoni	V.le Marconi,12	4	400,00	200,00
Scuola Media Moro	Via Volta,27	9	900,00	450,00
Scuola Elem.Papa Giovanni Paolo II°	Largo Primavera	6	600,00	300,00
		99	9.900,00	4.950,0

La Direzione Scolastica dovrà individuare il personale da adibire alle attività elettorali entro il budget totale di spesa assegnato e comunicare, via mail, i due nominativi entro e non oltre due giorni dalla data di ricezione della presente.



CITTA' DI BARLETTA

Contratto di collaborazione occasionale per l'affidamento dell'incarico di collaborazione presso le scuole, in occasione delle Elezioni Europee 2019.

L'anno 2019, il giorno del mese di in Barletta, nel Palazzo di Città, si sono costituiti:

- La Dott.ssa Rosa Di Palma Dirigente del Servizio Elettorale, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune di Barletta (Codice Fiscale: 00741610729)

- il/la Sig./ra nato/a il

ed ivi residente alla Via - Cod. Fisc.:
(di seguito riportato come "l'incaricato") dipendente dall'Amministrazione dello Stato presso la Scuola con mansioni di ausiliario, che nel presente atto interviene in nome e per conto proprio;

Premesso che: Con Decreto del 22 marzo 2019 sono stati convocati i comizi elettorali per Elezioni Europee del 26 maggio 2019.

Vista la Circolare Prefettizia n.21/2019, protocollata al n.25519 del 16.04.2019, relativa alla "disponibilità dei locali scolastici per l'allestimento dei seggi";

Richiamata la determinazione dirigenziale n.499 del 10.04.2019 di impegno della spesa in favore dei collaboratori ATA;

Considerato che il Comune di Barletta si avvarrà complessivamente di n°15 sedi scolastiche elementari e medie cittadine per la collocazione in Città di complessive 100 sezioni elettorali, per cui occorre individuare il personale scolastico per lo svolgimento dei servizi connessi all'effettuazione delle operazioni elettorali.

Che si rende necessario garantire alcuni adempimenti, come di seguito meglio specificati, da espletarsi presso le strutture scolastiche, non eseguibili con personale comunale, stante la concomitante difficoltà di reperire e incaricare di tali mansioni il personale comunale, per la mancanza di dipendenti con qualifiche che possono sostituire il personale alle dipendenze dello Stato;

Che il suddetto incaricato è stato individuato tra il personale cui affidare le funzioni relative alle operazioni da espletarsi presso i plessi scolastici per le consultazioni elettorali in argomento.

Ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - "OGGETTO DELL'INCARICO" -

Il Comune di Barletta affida al Sig. l'incarico di collaborazione occasionale, per l'espletamento di mansioni ausiliarie da espletarsi presso la Scuola sede di seggio elettorale. Per tale incarico è obbligato ad effettuare le prestazioni di cui al successivo art. 2 e comunque a garantire la reperibilità presso i locali sede di sezione elettorale, su chiamata dei responsabili del servizio elettorale, del servizio manutenzioni o del responsabile di plesso per le consultazioni elettorali.

- L'incaricato dovrà liberare le aule dalle suppellettili e dal materiale didattico presente, per destinarle a sedi di seggio elettorale.
- reperire locali per le forze dell'ordine e per il personale comunale, partendo dalla giornata di venerdì, 24 maggio 2019 secondo il programma di lavoro di seguito riportato, elaborato dal responsabile comunale, per permettere l'allestimento dei seggi nei citati locali, nonché provvedere all'apertura e chiusura della scuola;

ARTICOLO 2 - "MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI" -

L'incaricato dovrà assicurare il servizio di collaborazione delle sedi di seggio elettorale che saranno allestite presso la Scuola. A tal fine, dovrà garantire:

- l'apertura e la chiusura della Scuola;
- la pulizia delle zone interessate alle consultazioni, nonché lo sgombero delle aule individuate per le operazioni di allestimento dei seggi e dei locali destinati alle forze dell'Ordine e al personale comunale;
- al termine delle votazioni dovrà provvedere al ripristino delle aule e pulizia finale come di seguito meglio specificata.

L'incaricato, pertanto, assume l'obbligo di assicurare gli adempimenti necessari per le operazioni elettorali nei plessi scolastici per i seguenti giorni:

a) **venerdì: 24/05/2019** – apertura alle ore 14.00 del plesso scolastico per consentire l'allestimento dei seggi e dei locali destinati alle forze dell'Ordine e al personale comunale;

b) **sabato: 25/05/2019** - apertura del plesso scolastico alle ore 8.00 per consentire, eventualmente, il proseguimento dell'allestimento dei seggi, nonché l'insediamento dei seggi alle ore 16.00. Il personale scolastico resta, sino all'insediamento delle Forze dell'Ordine, responsabile di quanto consegnato e montato nel plesso scolastico.

Alle ore 14.00-riapertura plesso scolastico.

c) **Lunedì: 27/05/2019** – Smontaggio, pulizia finale e disinfestazione; segue chiusura del plesso scolastico.

d) **Martedì: 28/05/2019**- Chiusura del plesso a seguito disinfestazione.

Nei tre giorni delle votazioni, necessita garantire presso i plessi scolastici adibiti a seggi elettorali, anche il **Servizio di Pulizia** degli spazi comuni e servizi igienici, secondo il calendario di seguito specificato:

Nei giorni di Sabato e Domenica: 2 ore di servizio la mattina e 2 ore di servizio il pomeriggio; mentre per la giornata di Lunedì solo 2 ore la mattina, prima dei lavori di disinfestazione per un totale complessivo di 10 ore a plesso scolastico.

Il **Servizio di Pulizia** che ciascun incaricato dovrà svolgere nel plesso scolastico di appartenenza, consisterà in:

- Spazzatura di tutti i pavimenti, dei corridoi, scale e spazi comuni adibiti a seggi elettorali.
- Svuotatura e pulizia dei cestini gettacarte e posacenere.
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, rivestimenti, specchi, portasapone e porta salviette.
- Distribuzione, negli appositi supporti dei bagni, di carta, sapone, salviette ecc. forniti dal Comune.
- Intervento straordinario immediato per eventuale urgenza, su richiesta del responsabile del plesso.

ARTICOLO 3 - “CORRISPETTIVO” -

Per le prestazioni di cui all'art. 2, all'incaricato sarà riconosciuto un corrispettivo forfettario di € _____ al lordo delle ritenute erariali, per la collaborazione garantita durante le suindicate giornate.

Detto corrispettivo verrà erogato entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività di cui all'art. 2, mediante mandato di pagamento a favore dell'incaricato presso la Tesoreria Comunale.

ARTICOLO 4 - “OBBLIGHI E SANZIONI” -

In caso di inadempienze, ivi compresa, l'ipotesi di mancata reperibilità nel corso di tutte le fasi delle consultazioni elettorali, anche al di fuori delle fasce orarie di cui all'art. 2, il Dirigente dei Servizi Istituzionali, applicherà una penale fino ad un terzo del corrispettivo spettante, come determinato dall'articolo precedente.

ARTICOLO 5 - AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO"

L'incaricato ha acquisito direttamente dalla Direzione Scolastica di appartenenza, l'autorizzazione ex art. 53, comma 7, del D.Lvo. 165/2001, per lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente convenzione, agli atti dell'ufficio.

Le Parti convengono che il presente atto, redatto nella forma della scrittura privata non autenticata, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.222 del 05.11.2015, venga annotato nell'apposito Registro di Raccolta e conservato presso l'Ufficio Contratti.

Ai sensi dell'art.3 della Disciplina della Raccolta degli Atti Privati del Comune di Barletta, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 05.11.2015, il presente atto viene sottoscritto come segue:

- dal sig./sig.ra, del cui potere di firma il sottoscritto Segretario Generale è certo, con firma autografa su supporto cartaceo,

e, previa acquisizione in formato elettronico, mediante scanner,

- dal Comune di Barletta nella persona del Dirigente del Settore Servizi istituzionali, dott.ssa Rosa Di Palma (Codice Fiscale), mediante firma digitale rilasciata da "ArubaPEC S.p.A.", la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal al - numero di serie
- verificato con CRL n. emessa in data