



Al personale in servizio nell'anno scolastico 2017 – 2018

SEDE

OGGETTO: AVVISO INTERNO – PERSONALE IN SERVIZIO - AFFIDAMENTO INCARICO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) - ADEMPIMENTI - REGOLAMENTO U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 e s. m. i, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il D.l. n. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.lgs. n. 50 del 18/05/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;
- VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture nonché i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;



- VISTE le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);
- VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.37, paragrafo 1, lettera a);
- RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art.37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- LETTE le priorità operative indicate dal Garante privacy al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) indicate come segue:
- i. Designazione del Responsabile della Protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
 - ii. Istituzione del Registro delle Attività di Trattamento (art.30 e cons. 171);
 - iii. Notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;
- VISTO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del



RPD nei termini previsti, rientrando tra le fattispecie previste dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, tenuta ad adempiere a quanto prescritto;

VALUTATO necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) con annessa attività di assistenza e formazione, su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni rispetto a quanto integralmente previsto dal RGPD, distinto nei seguenti:

Art. 1

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e dettaglio. In particolare, dovrà:

1. Informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. Verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. Fare da riferimento al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa per materie che riguardano lo svolgimento del suo incarico, funzionali al miglior svolgimento delle stesse;

predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle Attività di Trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del



trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);

6. Collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
7. Formare tutto il personale, Dirigente, Direttore, ATA e Docenti, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
8. Dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
9. Assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, sotto i profili civilistici, penalistici, amministrativi ed erariali in generale. Per lo scopo, il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di che trattasi.

Art. 2 Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. Possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura), riportante la dicitura: "Avviso di selezione Reclutamento - Responsabile per la Protezione dei Dati", entro le ore 12:00 del giorno 16.05.2018, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Barletta via Palestro n.84, ovvero



inviandola al seguente indirizzo: baic86600a@pec.istruzione.it. Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 17.05.2018. Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella Valutativa e Comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);

10. Collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);
11. Formare tutto il personale, Dirigente, Direttore, ATA e Docenti, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
12. Dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
13. Assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all’istituzione scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, sotto i profili civilistici, penalistici, amministrativi ed erariali in generale. Per lo scopo, il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell’incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per l’incarico di che trattasi.

Art. 2 - Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

3. Possedere: un’approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
4. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3- Durata dell’incarico

L’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 4- Istanza – Procedura di selezione



Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura), riportante la dicitura:

“Avviso di selezione

– Reclutamento - Responsabile per la Protezione dei Dati”, entro le ore 12:00 del giorno 17.05.2018, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Bisceglie, 76123 Andria (Bt), ovvero inviandola al seguente indirizzo: baic86600a@pec.istruzione.it. Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 17.05.2018. Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella Valutativa e Comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
4. essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
5. di non avere condanne né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
6. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, ed effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 13.00 del 16 maggio 2018 presso l'Ufficio di Presidenza e l'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, nominata dal Dirigente prima dell'apertura delle candidature, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5 - iteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico



L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

MODALITA' VALUTAZIONE ISTANZE ESPERTI - DPO - Reg. UE 2016/679					Riservato alla Commissione	
VOCE	TIPOLOGIA	VARIAZIONE	PUNTI PARZIALI	TOTALI riportati dal candidato		
TITOLI DI STUDIO	Laurea in Informatica o in Giurisprudenza, vecchio/nuovo ordinamento	Voto 110 e lode	10			
		Voto da 90 a 110	9			
		Voto da e < a 89	8			
	IN CASO DI POSSESSO DI PIU' DI UNA LAUREA, SARA' VALUTATA SEMPRE E SOLO UNA, QUELLA AVENTE IL PUNTEGGIO PIU' ELEVATO					
	Master I/II Livello - Specializzazioni oltre le lauree - Dottorato, tutti coerenti con l'incarico- Corso di formazione specifico per DPO	Tre o più titoli	10			
		Due titoli	9			
Un titolo		8				
TITOLI PROFESSIONALI	Precedenti esperienze documentate presso scuole/enti in qualità di DPO con incarico minimo annuale	In 3 o più scuole/enti	15			
		In 2 scuole/enti	10			
		In 1 scuola/ente	5			
	Formatore in materia di privacy Reg. 679/16	In 3 o più corsi	15			
		In 2 corsi	10			
		In 1 corso	5			
	Formazione ricevuta in materia di privacy Reg. 679/16	In 3 o più corsi	10			
		In 2 corsi	9			
		In 1 corso	8			
TITOLI CULTURALI	Pubblicazioni attinenti il tema privacy Reg. 679/16	Più di 2 libri	15			
		Almeno 1 libro	10			
		1 p. x articoli, max 5 articoli	Da 1 a 5			
POLIZZA ASSICURATIVA	Massimali Assicurati per lo svolgimento del compito di DPO riportato in polizza	Oltre € 2 milioni	15			
		>€ 1 milione < €2	10			
		<= € 1 milione	5			
PUNTEGGIO MASSIMO 90						

Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita.



La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.mustidimiccoli.gov.it e avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale in servizio nell'istituzione scolastica nel corrente anno.

Art. 8 - Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto è € 300,00 (trecento euro) onnicomprensivi degli oneri di legge, da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte e fattura elettronica.

Art. 9-Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore S.G.A. e i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa *Rosa Carlucci*

(documento firmato digitalmente)