



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE con sezione musicale "MUSTI-DIMICCOLI"  
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707  
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: [baic86600a@pec.istruzione.it](mailto:baic86600a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.mustidimiccoli.gov.it](http://www.mustidimiccoli.gov.it)  
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

Prot.n. 148

Barletta, 17/01/2017

all'albo/sito web  
agli atti

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQISTI MATERIALE DI FACILE CONSUMO E CANCELLERIA**

Importo totale di € 748,48 compreso di IVA, acquisto effettuato con acquisizione di tre preventivi  
codice univoco ufficio UFE469

CIG **ZA01D2DA39**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Programma Annuale 2017;

**Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare art.32 comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; art.36 contratti sotto soglia e art.95 criterio di aggiudicazione dell'appalto;

**Viste** le linee guida n.4 ANAC n.4

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

**Visto** il fabbisogno di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici amministrativi;

**Ritenuto** di scegliere l'affidamento diretto, tramite acquisizione di tre preventivi in quanto l'ammontare della spesa, non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto, consente di acquistare con ordine diretto (OdA);

**DETERMINA**

1. di adire la procedura di affido diretto( previa acquisizione dei tre preventivi) di fornitura materiale di cancelleria, secondo l'allegato elenco redatto dal responsabile di magazzino;
2. di individuare le ditte sul mercato elettronico della pubblica amministrazione acquisendo tre preventivi;
3. di aggiudicare il contratto secondo il criterio del prezzo più basso;
4. di affidare l'istruttoria al DSGA dott. Angelo Gentile;
5. di richiedere alla ditta affidataria i documenti di rito;
6. di trasmettere, per competenza, il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione e dare atto che la spesa deve essere liquidata, nei limiti dell'impegno assunto e previa certificazione riguardante la fornitura, alla ditta individuata dall'indagine di mercato effettuata preventivamente.

La presente determinazione avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nelle forme dovute.

Visto di regolarità contabile, il Direttore SGA

f.to Dott. Angelo Gentile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Rosa Carlucci

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3, D.Lgs n. 39/93)

L'originale è agli atti dell'Ufficio