



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
2 C.D. "R. MUSTI" – S.M. "R. DIMICCOLI"**

Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA ☎ 0883/571219 📠 0883/571707
baic86600a@istruzione.it baic86600a@pec.istruzione.it sito web: www.mustidimiccoli.gov.it

Cod. Fiscale 90091130725

Cod. Mecc. BAIC86600A

=====
Prot. n°. 2830/B37 PON

=====
Barletta, 22/08/2016

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

**Alle Ditte invitate
Al sito web istituzionale
SEDE**

OGGETTO: PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la **realizzazione di ambienti digitali – "Il futuro è già presente"** – Codice Nazionale A3-FESRPN-PU-2015-40

CIG: Z911A890BF

CUP: C96J15001670007

Nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/5725 del 23/03/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico Prot. n. 2532 del 04/07/2016 per la realizzazione di **Ambienti Digitali – "Il futuro è già presente"** presso la ns. sede del plesso "Musti" di Barletta.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 7 settembre 2016**.

Le offerte dovranno essere trasmesse mediante il portale www.acquistinretepa.it.



Maria Angela Petroni
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Angela PETRONI

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione di Ambienti Digitali – “Il futuro è già presente” – Codice Nazionale A3-FESRPN-PU-2015-40, nell’ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento - Progetto/Obiettivo/Azione 10.8.1”

CIG: Z911A890BF

CUP: C96J15001670007

1. Premessa

Il **PON 2014/2020** *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Tanto premesso, vista la Determina del Dirigente di questo Istituto Scolastico Prot. n. 2532 del 04/07/2016, si intende affidare, previa procedura comparativa ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 163/06 e dell’art. 34 del D.I. n. 44/2001, la sotto descritta fornitura, che dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite di seguito.

La procedura, promossa dall’Istituto Comprensivo **“Musti-Dimiccoli” di Barletta** con sede in Via Palestro 84, quale Scuola Punto Ordinante per la fornitura e la posa in opera di Ambienti Digitali per l’apprendimento nel Plesso Musti di Barletta a *“richiesta di offerta”* (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per i relativi bandi (ICT 2009).

2. Contesto, Obiettivi e Finalità

L’organizzazione del tempo scuola, in un ambiente connesso, predisposto per una didattica innovativa, interattiva e laboratoriale proprie di una classe digitale, beneficia di miglioramenti in termini qualitativi e quantitativi per la possibilità di accedere ad informazioni altrimenti indisponibili, che proiettano gli studenti al centro delle informazioni.

Ciò comporta una rivisitazione della didattica che sposta le tradizionali metodologie verso il cooperative learning, la peer education, le didattiche sperimentali che supportate dalla tecnologia, fungono da stimolo al processo di insegnamento/apprendimento.

Le conoscenze e le competenze, oggetto del curriculum di istituto, supportati da contenuti digitali e da learning object, avvicineranno i ragazzi nativi digitali, ad un modo più naturale di apprendere conoscenze ed acquisire competenze.

La possibilità di accedere a contenuti digitali presenti in rete può migliorare notevolmente gli apprendimenti degli alunni B.E.S., degli alunni stranieri che al momento, nel nostro Istituto, incontrano difficoltà nella fruizione dei predetti contenuti.



3. Oggetto

Oggetto della presente lettera è l'invito a presentare un'offerta per la fornitura e la posa in opera di Ambienti Digitali per l'apprendimento e dei relativi servizi. La consegna, l'installazione e la messa in opera degli Ambienti dovrà essere espletata entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva della presente procedura comparativa. La fornitura dovrà essere conforme a quanto specificato nel Capitolato Tecnico allegato, presente sul sistema MEPA.

L'Istituto aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta. In ogni caso, si applica l'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la posa in opera e la prestazione dei servizi richiesti per la configurazione e la gestione in garanzia on-site per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante al fine di garantire un tempo di intervento rapido entro 1 ora lavorativa dalla chiamata. Il fornitore può nominare tramite procedura di avvalimento il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

L'offerta economica e la relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire a mezzo invio telematico, tramite sistema "aquistinretepa.it", pena esclusione del partecipante, entro le ore 12,00 del giorno 07/09/2016.

Le aziende interessate sono tenute, pena esclusione del partecipante, ad effettuare un sopralluogo preventivo alla presentazione dell'offerta, presso le sedi dell'istituto site in via Palestro 84 (Musti) di Barletta, volto a valutare la condizione dei luoghi e degli impianti, al fine della migliore realizzazione dell'ambiente digitale, e di tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo. Il predetto sopralluogo dovrà essere espletato, pena l'esclusione, entro e non oltre il 01/09/2016 in orario antimeridiano dalle ore 10:00 alle 12:00 in contraddittorio con il DSGA o con il docente responsabile del progetto, ins. Lucia Saracino.

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, qualora lo ritenessero necessario, le ditte partecipanti alla gara avranno 15 giorni di tempo per poter presentare eventuale reclamo, con richiesta scritta e motivata, secondo la normativa vigente.

Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

L'offerta economica, pena esclusione, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

Allegato A – Domanda di partecipazione;

Allegato B – Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

a) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;



- b) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- c) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- e) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- f) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- g) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- h) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- i) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- j) Copia del capitolato tecnico di gara firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- k) L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 17.729,51 (diciassettemilasettecentoventinove/51 euro), IVA esclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10. Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture avverrà sulla base del **prezzo più basso** secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

In caso di pari merito e offerte uguali alla base d'asta si procederà all'affidamento della fornitura per sorteggio da effettuare, previa comunicazione, il giorno 09/09/2016 alle ore 12,00 presso la sede di questo Istituto.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.



7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita e nella formula "chiavi in mano".

Le apparecchiature della fornitura dovranno essere di marca e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le aziende partecipanti alla gara dovranno possedere le seguenti certificazioni:

1. Certificazione ISO 9001/2000 dell'azienda partecipante;

Tutte le apparecchiature dovranno essere assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti e delle apparecchiature alla normativa sul marchio CE.

L'affidatario si impegna ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla stipulazione del contratto.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un **verbale di collaudo** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

9. Divieto di cessione e ipotesi di subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

Le ditte concorrenti devono rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri



di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituto.

Il pagamento è comunque subordinato:

- al ricevimento di regolare fattura elettronica (**Codice Univoco ufficio: UFE469**), come da normativa vigente, da parte della ditta appaltatrice e comunque previo collaudo positivo svolto con il personale addetto dell'istituzione scolastica.
- alla regolare verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- alla eventuale regolare verifica "Inadempimenti" gestiti da Equitalia che consente a tutte le Amministrazioni pubbliche di accertare - prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 10mila euro - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera e installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- a. il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- b. le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;



- c. i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi delle norme vigenti. La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose dell'Istituto o di terzi.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituto, in caso di realizzazione di impianti, la dichiarazione di conformità di cui alla legge n. 46/90 completa degli allegati obbligatori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z911A890BF**) e il Codice Unico Progetto (**CUP: C96J15001670007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Esecuzione in danno

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta aggiudicataria l'Istituto si riserva il diritto d'affidare ad altra ditta che ha partecipato al bando, la fornitura oggetto della presente procedura comparativa con addebito della differenza a carico della ditta stessa.

L'affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

16. Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto



dell'appalto compreso installazione e collaudo. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

17. Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

18. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

20. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;



- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

23 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è Maria Angela PETRONI, nella qualità di Dirigente Scolastico e Rappresentante legale pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta, elettivamente domiciliato presso la medesima Istituzione Scolastica, tel. 0883571219 fax 0883571707 e-mail baic86600a@istruzione.it PEC baic86600a@pec.istruzione.it.

Copia cartacea della presente lettera di invito è conservata agli atti dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Angela PETRONI

