



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale "MUSTI-DIMICCOLI"
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 - fax 0883/571707
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.gov.it
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA, TRA LA SCUOLA ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO "MUSTI_DIMICCOLI" DI BARLETTA (BT) E LA DITTA MATARRESE RISTORAZIONE AUTOMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDE, DI SNACKES E PRODOTTI FRESCHI CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI NEI LOCALI DELLA SCUOLA PER IL PERIODO DAL 01/10/2017 AL 30/09/2020.

L'anno (2017) il giorno (01) del mese di (Ottobre) presso la sede della Scuola Musti- Dimiccoli, sita in Barletta (BT), via Palestro n. 84

Premesso che:

- con delibera n. 76 del 28/08/2017 il Consiglio di Istituto ha approvato l'installazione nei locali della Scuola in tutti i suoi plessi, macchinari automatici per l'erogazione di generi di ristoro (bevande e cibi);
- in seguito a procedura di gara il servizio è stato affidato alla Ditta (Ditta fornitrice).

Tutto ciò premesso

T R A

Il Dirigente Scolastico della Scuola Istituto Scolastico Statale Comprensivo "Musti_Dimiccoli" Di Barletta (BT) (C.F. 90091130725), prof.ssa Rosa CARLUCCI, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto della scuola che rappresenta;

E

Il Sig. Domenico Materrese, nato a Andria il 27/12/1971 residente ad Andria , via CANTAPAZIA 28 ,
il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta MATERRESE SERVICE dei f.lli Materrese snc, che
in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore (Codice fiscale 0747780722 , P.IVA
0747780722);

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente Scolastico della Scuola Istituto Scolastico Statale Comprensivo "Musti_Dimiccoli" Di Barletta (BT) autorizza la Ditta MATERRESE SERVICE dei f.lli Materrese snc ad installare e gestire nei locali della Scuola macchinari automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde, di snackes e prodotti freschi.

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio dal 01/10/2017 e termine il 30/ 09/2020, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 6, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza dei macchinari e alla vendita di generi di ristoro all'interno della scuola.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale "MUSTI-DIMICCOLI"

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707

e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.gov.it

Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, a sua cura e spese, l'installazione e gli allacciamenti delle apparecchiature entro 10 giorni dalla stipula del presente contratto.

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
2. il versamento all'Istituto di €2.000,00 (duemila) Euro quale corrispettivo forfettario per i costi vari;
3. gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione dei macchinari e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
4. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
5. le responsabilità relative a danni che potessero derivare al Comune, alla Scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
6. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
7. la copertura assicurativa dei macchinari, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
8. la disponibilità del gestore a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio;
9. l'assicurazione per responsabilità civile nei confronti dell'utenza, della Scuola e del Comune;
10. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
11. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il gestore si impegna inoltre:

- a garantire che le apparecchiature siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei macchinari atta a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
- ad intervenire tempestivamente in caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature ed eliminarli entro 24 ore;
- a rimuovere a proprie spese, al termine del contratto, i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.
- A rispettare quanto dichiarato all'atto della candidatura alla gara

L'Istituto e l'Amm.ne Comunale sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale "MUSTI-DIMICCOLI"
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 - fax 0883/571707
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.gov.it
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 - PENALITA'

Qualora per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta aggiudicatrice il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, l'istituzione scolastica applicherà le penali di seguito specificate, previa contestazione scritta dell'inadempienza trasmessa via fax:

- € 25,00 per ogni giorno di ritardo nell'installazione delle macchine ai sensi dell'art. 3;
- € 50,00 per ogni prodotto di cui sia stata verificata difformità rispetto a quanto previsto nell'art. 3;
- € 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di pagamento del contributo ai sensi dell'art. 5;
- € 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per l'esecuzione degli interventi ordinari e straordinari che si rendano necessari;
- € 25,00 per ogni giorno di ritardo in caso di esaurimento di una qualunque tipologia di prodotto protratto per oltre 24 ore dalla chiamata.

Il gestore si impegna, inoltre, a restituire, in caso di malfunzionamento della macchina erogatrice, le somme di denaro eventualmente già inserite dall'utenza a fronte delle quali non risultino erogati i relativi prodotti.

ART. 5 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il gestore verserà alla Scuola, anticipatamente, per ogni anno di durata del contratto, il contributo di:

- **Euro 2000,00** annui come **contributo annuo** alla Scuola

I versamenti dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite bonifico bancario a: ISTITUTO COMPRENSIVO "MUSTI-DIMICCOLI" -BARLETTA - C/C bancario Banca Monte dei Paschi di Siena Spa - IBAN IT30Q010304135000006000495, indicando la causale "**Contributo distributori bevande**".

Il versamento del contributo dovrà essere effettuato in un'unica rata annuale **entro e non oltre il 30 ottobre di ogni anno.**

ART. 6 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al gestore.

Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 (tre) giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 7 - SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Trani.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.

ART. 8 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA - VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della Scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'Istituto, ed in particolare:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale "MUSTI-DIMICCOLI"

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 - fax 0883/571707

e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.gov.it

Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

- La collocazione dei macchinari verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza;
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili della Scuola, con basso afflusso di alunni, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura lezioni mattutine);
- Le apparecchiature devono avere indicato il nome della Ditta e il numero di telefono e fax;
- Il Dirigente darà indicazioni ai collaboratori Scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti;
- Il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili;
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di alunni e personale;
- Relativamente alla sicurezza igienico-sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettro-meccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario;
- Il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza;
- Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sul distributore avviso di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

Il Cliente si impegna in corso di vigenza del presente contratto a:

- a) non consentire a soggetti diversi dal ditta Materrese l'installazione di distributori automatici e/o semiautomatici nei Locali (e ove installati a rimuoverli immediatamente);
- c) garantire il divieto d'accesso di personale esterno addetto alla vendita di prodotti dello stesso genere.

Il Titolare della
(Ditta)

(Sig. MATARESE Domenico...)

MATARESE SERVICE snc
del Ditta MATARESE
Domenico Materrese
C.F. e P. IVA 07477690722

Il Dirigente Scolastico
della Scuola "I.C. MUSTI-DIMICCOLI"

Barletta

(Prof.ssa Rosa CARLUCCI)



Rosa Carlucci